Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 - Algemeen 4
Artikel 1- Begrippen en definities 4
Hoofdstuk 2 - De leden 6
Artikel 2 - Aanvang lidmaatschap 3 6
Artikel 3 - Niet-toelating 6
Artikel 4 - Contributie 6
Artikel 5 - Schorsen lid of opschorten lidmaatschapsrechten 7
Artikel 6 - Kandidaatstellingsprocedure 7
Artikel 6.1 - Algemeen 7
Artikel 6.2 - Vacature 8
Artikel 6.3 - Beoordeling en advies 8
Artikel 6.4 - Voordracht 9
Artikel 6.5 - Vaststelling kandidatenlijst 9
Artikel 7 - Einde lidmaatschap 9
Hoofdstuk 3 - Het congres 10
Artikel 8 - Het congres 10
Artikel 8.1 - Uitnodiging 10
Artikel 8.2 - Agendapunten 10
Artikel 8.3 - Amendementen en moties 10
Artikel 8.4 - Voorstel van orde 11
Artikel 8.5 - Quorum 11
Artikel 8.7 - Leiding congres en spreektijd 11
Artikel 9 - Stemprocedure 12
Artikel 9.1 - Stemmingen 12
Artikel 9.2 - Stemmingen over de vervulling van één vacature 12
Artikel 9.3 - Stemmingen over de vervulling van meerdere gelijke vacatures en kandidatenlijsten 13
Hoofdstuk 4 - Het bestuur 14
Artikel 10 - Bestuursvergaderingen 14
Artikel 10.1 - Oproepen bestuursvergadering 14
Artikel 10.2 - Besluitvorming en stemrecht 14
Artikel 10.3 - Bestuursnotulen 14
Artikel 10.4 - Bestuursreglement 14
Artikel 11 - Einde bestuurslidmaatschap 15
Artikel 11.1 - Opzegging door bestuurslid 15
Artikel 11.2 - Schorsing en ontslag bestuurslid 15
Hoofdstuk 5 - Commissies en overige organen van de vereniging 16

Artikel 12 - Kascommissie **16**
Artikel 12.1 - Taken en bevoegdheden 16
Artikel 12.2 - Samenstelling 16
Artikel 12.3 - Onverenigbaarheden 16
Artikel 12.4 - Werkwijze 16
Artikel 13 - Commissie Geschil en Beroep **17**
Artikel 14 - Kandidatencommissie **17**
Artikel 14.1 - Taken en bevoegdheden 17
Artikel 14.2 - Samenstelling 17
Artikel 14.3 - Onverenigbaarheden 17
Artikel 14.4 - Werkwijze 17
Artikel 15 - Integriteitscommissie **18**
Artikel 16 - Schorsing en ontslag commissieleden **18**
Artikel 17 - Adviesraad **19**

Dit en geen ander reglement kan worden aangehaald als het huishoudelijk reglement van de vereniging Violet Nederland. Indien in dit reglement niet uitdrukkelijk wordt verwezen naar artikelen uit de statuten of een ander reglement, hebben de verwijzingen betrekking op het huishoudelijk reglement.

2. In dit reglement wordt verstaan onder ‘de statuten’: de statuten van de vereniging

Violet Nederland.

3. Voor alle bepalingen uit de statuten en dit reglement geldt dat:

a. Wanneer achter de woorden: bestuur, congres of commissie de term ‘van Violet Nederland

Nederland’ staat, deze bepaling enkel van toepassing is op het betreffende orgaan op landelijk niveau.

c. Wanneer er enkel bestuur, congres of commissie staat, dan is de bepaling van toepassing op alle betreffende organen binnen Violet Nederland.

4. De in dit reglement gehanteerde begripsbepalingen zijn van overeenkomstige toepassing op de bepalingen in de statuten en alle overige reglementen:

a. amendeerbare stukken: stukken waarover het congres zich moet uitspreken én waarvan het bestuur aangeeft dat ze amendeerbaar zijn;

b. absolute meerderheid: meer dan de helft van het totale aantal stemmen;

c. bijeenroepen: het bestuursbesluit waarin wordt besloten tot het oproepen van een congres;

d. dagvoorzitter: degene die de feitelijke leiding van de vergadering van het congres heeft;

e. decharge: de ontheffing van het bestuur van de aansprakelijkheid voor het financiële beheer;

f. dispensatie: vrijstelling of ontheffing van een verplichting;

g. gewone meerderheid: meer voorstemmen zijn dan tegenstemmen;

h. goedkeuren: het zonder aanbrengen van wijzigingen in zijn geheel aanvaarden;

i. kandidaat: een lid dat zich heeft aangemeld voor een vacature in bestuur of commissie binnen Violet Nederland dan wel voor een plek op de kandidatenlijst van een vertegenwoordigend orgaan;

j. ontstentenis: als een bestuurslid tijdelijk diens functie niet kan of niet mag uitoefenen;

k. ontzetting: royeren;

l. onherroepelijk; het niet (meer) mogelijk is om terug te draaien of in te trekken. Er staat geen beroepsmogelijkheid (meer) open;

Hoofdstuk 1 - Algemeen

Artikel 1- Begrippen en definities

1. Dit en geen ander reglement kan worden aangehaald als het 'huishoudelijk reglement' van de vereniging Violet Nederland. Indien in dit reglement niet uitdrukkelijk wordt verwezen naar artikelen uit de statuten of een ander reglement, hebben de verwijzingen betrekking op het huishoudelijk reglement.
2. In dit reglement wordt verstaan onder 'de statuten': de statuten van de vereniging Violet Nederland.
3. Voor alle bepalingen uit de statuten en dit reglement geldt dat:
a. Wanneer achter de woorden: bestuur, congres of commissie de term 'van Violet Nederland' staat, deze bepaling enkel van toepassing is op het betreffende orgaan op landelijk niveau.
b. Wanneer er enkel bestuur, congres of commissie staat, dan is de bepaling van toepassing op alle betreffende organen binnen Violet Nederland.
4. De in dit reglement gehanteerde begripsbepalingen zijn van overeenkomstige toepassing op de bepalingen in de statuten en alle overige reglementen:
a. **amendeerbare stukken**: stukken waarover het congres zich moet uitspreken én waarvan het bestuur aangeeft dat ze amendeerbaar zijn;
b. **absolute meerderheid**: meer dan de helft van het totale aantal stemmen;
c. **bijeenroepen**: het bestuursbesluit waarin wordt besloten tot het oproepen van een congres;
d. **dagvoorzitter:** degene die de feitelijke leiding van de vergadering van het congres heeft;
e. **decharge**: de ontheffing van het bestuur van de aansprakelijkheid voor het
financiële beheer;
f. **dispensatie**: vrijstelling of ontheffing van een verplichting;
g. **gewone meerderheid**: meer voorstemmen zijn dan tegenstemmen;
h. **goedkeuren**: het zonder aanbrengen van wijzigingen in zijn geheel aanvaarden;
i. **kandidaat**: een lid dat zich heeft aangemeld voor een vacature in bestuur of
commissie binnen Violet Nederland dan wel voor een plek op de kandidatenlijst van een bestuurlijke functie;

j. **ontstentenis**: als een bestuurslid tijdelijk diens functie niet kan of niet mag uitoefenen;
k. **ontzetting**: royeren;

l. **onherroepelijk**; het niet (meer) mogelijk is om terug te draaien of in te trekken.
Er staat geen beroepsmogelijkheid (meer) open;
m. **oproepen**: het uitnodigen van leden voor een congres;
o. **schorsen**: voorlopig of tijdelijk verbod;
q. **vaststellen**: het door middel van een besluit vastleggen, met de mogelijkheid
wijzigingen aan te brengen;
r. **na overleg met**: dat partijorganen, onder volledig behoud van hun eigen bevoegdheden, verplicht zijn om de standpunten en meningen van andere organen of functionarissen in overweging te nemen alvorens een beslissing te
nemen en daar ook gemotiveerd op te reageren;
s. **non-binair:** wordt, omwille van de leesbaarheid, als parapluterm gebruikt voor
mensen die zich niet identificeren als man of vrouw of allebei, of waarbij het verschilt hoe zij zich identificeren;
t. **in overleg met**: partijorganen elk een eigen verantwoordelijkheid hebben en dat
zij hun taken alleen kunnen uitvoeren als zij met elkaar afgestemd zijn. Er moet
dus communicatie en coördinatie plaatsvinden tussen de partijorganen om ervoor te zorgen dat hun taken goed uitgevoerd worden.

Hoofdstuk 2 - De leden

Artikel 2 - Aanvang lidmaatschap 3

1. Een persoon kan zich aanmelden als lid van Violet Nederland door middel van het online-aanmeldformulier.
2. Het lidmaatschap van Violet Nederland gaat in wanneer het bestuur van Violet Nederland de aanvraag tot toelating heeft goedgekeurd.
3. Gedurende de periode dat het lidmaatschap nog niet is ingegaan is men geen lid, maar heeft men wel het recht om deel te nemen aan de beraadslagingen van een congres en de door Violet Nederland georganiseerde activiteiten.

Artikel 3 - Niet-toelating

1. Het bestuur van Violet Nederland beslist binnen drie maanden na aanmelding over de toelating. Indien er geen besluit wordt genomen binnen deze periode wordt de aanvraag geacht te zijn goedgekeurd.
2. Het besluit tot niet-toelating als lid dient schriftelijk en gemotiveerd, zo spoedig mogelijk, aan de betrokkene te worden bekendgemaakt met vermelding van de beroepsmogelijkheid bij de commissie geschil en beroep.
3. Indien het bestuur van Violet Nederland besluit tot niet-toelating, wordt een eventueel reeds betaalde contributie gerestitueerd.

Artikel 4 - Contributie

1. De contributie wordt per kalenderjaar geïnd.
2. Gelijktijdig met de vooraankondiging van het incasseren van de contributie kan de penningmeester van Violet Nederland een oproep doen aan de leden om door middel van een (eenmalige) donatie de contributie te vermeerderen.
4. Indien een lid de contributie niet (meer) betaalt zonder het lidmaatschap op te zeggen, zal het lid binnen een jaar minimaal drie keer een betalingsherinnering
ontvangen. Wordt ook na de laatste betalingsherinnering niet betaald dan kan het bestuur van Violet Nederland het lidmaatschap opzeggen.

Artikel 5 - Schorsen lid of opschorten lidmaatschapsrechten

1. Het bestuur van Violet Nederland kan, al dan niet op advies van de Integriteitscommissie van Volt Nederland, besluiten een deel van de lidmaatschapsrechten van een lid tijdelijk op te schorten of een lid tijdelijk te schorsen. Het bestuur van Violet Nederland kan aan een dergelijk besluit voorwaarden verbinden.
2. Een besluit zoals genoemd in het vorige lid van dit artikel, kan uitsluitend worden genomen in geval het lid:
a. in strijd handelt met de gedragscode van Violet Nederland;
b. een verplichting verbonden aan het lidmaatschap niet nakomt;
c. in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van Violet Nederland.
D. geschorst of geroyeerd is bij Volt Nederland
3. Het besluit tot opschorting of schorsing dient schriftelijk en gemotiveerd, zo spoedig mogelijk, aan het betrokken lid bekend gemaakt te worden, met vermelding van de aanvang, duur en de beroepsmogelijkheid bij de commissie geschil en beroep.
Gedurende de beroepsprocedure blijft de opschorting of schorsing van kracht.

Artikel 6 - Kandidaatstellingsprocedure

Artikel 6.1 - Algemeen

1. Behoudens hetgeen bepaald is in de statuten en/of het huishoudelijk reglement kan een lid zich alleen kandidaat stellen wanneer alle contributieverplichtingen zijn voldaan én het lid meer dan drie maanden lid is van Violet Nederland op het moment van bekendmaking van de vacature.
2. Indien een lid niet voldoet aan de voorwaarden gesteld in het vorige lid, kan dat lid een dispensatieverzoek bij het bestuur van Violet Nederland indienen.
3. De kandidaatstelling vangt aan op het moment dat het lid de sollicitatie heeft ingediend, op de wijze zoals beschreven in de vacature.
4. Behoudens hetgeen bepaald is in de statuten en/of het huishoudelijk reglement kan een kandidaat alleen worden voorgedragen wanneer er een positieve beoordeling van de integriteit van de kandidaat heeft plaatsgevonden. Het bestuur van Violet Nederland stelt, na overleg met de integriteitscommissie, hiervoor het beoordelingskader integriteit vast. Het beoordelingskader dient gelijktijdig met de vacature gepubliceerd te worden op de website van Violet Nederland.

Artikel 6.2 - Vacature

1. Voor iedere vacature waarvan het congres over de vervulling beslist, stelt het bestuur, na overleg met de kandidatencommissie, een profielschets (inclusief functie-eisen) vast.

2. De vacature wordt bekendgemaakt op de website en sluit niet eerder dan 21 dagen na bekendmaking.

3. Het bestuur maakt de vacature bekend. In de vacature wordt ten minste vermeld:

a. alle vereisten voor kandidaatstelling;

b. de profielschets;

c. de voor de kandidaat relevante informatie over de procedure;

d. de uiterlijke datum voor het indienen van de sollicitatie.

4. Ieder lid van Violet Nederland, ook een lid van de kandidatencommissie of het bestuur, kan mensen verzoeken zich kandidaat te stellen.

Artikel 6.3 - Beoordeling en advies

1. De kandidatencommissie beoordeelt de geschiktheid van kandidaten, volgt daarbij de selectieprocedure, en stelt naar aanleiding van de beoordeling een schriftelijk en gemotiveerd advies op.

2. De kandidatencommissie controleert of de sollicitatie voldoet aan de gestelde vereisten voor kandidaatstelling uit de vacature, bedoeld in artikel 6.2 lid 3 sub a, én of deze binnen de gestelde termijn is ingediend, bedoeld in artikel 6.2 lid 3 sub d. De kandidaat krijgt de gelegenheid eventuele onvolkomenheden met betrekking tot de vereisten voor kandidaatstelling op te heffen. Voldoet de sollicitatie, na de mogelijkheid tot opheffing van onvolkomenheden, niet aan de vereisten voor kandidaatstelling of is deze niet op tijd ingediend, dan wordt de kandidaat schriftelijk en gemotiveerd afgewezen.

3. De kandidatencommissie beoordeelt de integriteit van de kandidaat aan de hand van het beoordelingskader integriteit, bedoeld in artikel 6.1 lid 4. Oordeelt de kandidatencommissie dat de integriteit van de kandidaat een ernstig risico vormt, dan wordt de kandidaat schriftelijk en gemotiveerd afgewezen. De afwijzing dient zo spoedig mogelijk te worden medegedeeld aan de kandidaat. De kandidaat kan tegen een dergelijke afwijzing, binnen vijf dagen nadat de afwijzing bekend is gemaakt, beroep indienen bij de commissie Geschil en Beroep.

4. Kandidaten die, onherroepelijk, zijn afgewezen, zoals bedoeld in lid 2 of lid 3 van dit artikel, worden uitgesloten van de verdere procedure en dus niet voorgedragen aan het congres.

5. De kandidatencommissie legt haar advies voor aan de desbetreffende kandidaat.

Artikel 6.4 - Voordracht

1. Het bestuur kan, naast het advies van de kandidatencommissie, schriftelijk en gemotiveerd een eigen advies over de geschiktheid van de kandidaten. Het bestuur legt in dat geval het advies voor aan de desbetreffende kandidaat. Tevens kan het bestuur een advies geven over de volgorde van de lijst.

2. Het bestuur beoordeelt of de kandidatencommissie de procedure correct heeft gevolgd. Indien dit niet zo blijkt te zijn, beslist het bestuur wat daarvan de consequenties zijn.

3. Kandidaten zijn verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen aan het bestuur.

4. Het bestuur draagt de kandidaten samen met de adviezen ter stemming voor aan de leden.

5. Op het congres, voorafgaand aan de stemming, kunnen leden om toelichting over het advies, dan wel adviezen, vragen aan de vertegenwoordiger(s) van de kandidatencommissie, dan wel het bestuur.

Artikel 6.5 - Vaststelling kandidatenlijst

1. De besturen en andere gremia van Violet Nederland kennen een vertegenwoordiging volgens de pariteitsregel.

Artikel 7 - Einde lidmaatschap

1. Opzegging van het lidmaatschap vindt plaats tegen het einde van het lopende lidmaatschapsjaar, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven de opzegging eerder te willen doen ingaan. De schriftelijke opzegging dient vóór het einde van het lopende lidmaatschapsjaar te zijn ontvangen.

2. Diens lidmaatschap wordt automatisch opgezecht bij het bereiken van de leeftijd van 31 jaar.

Hoofdstuk 3 - Het congres

Artikel 8 - Het congres

Artikel 8.1 - Uitnodiging

1. Ten minste vijf weken voor aanvang van het congres ontvangen de leden de uitnodiging voor het congres, met daarin ten minste de datum, tijd en plaats van het congres.

2. Gelijktijdig met de uitnodiging ontvangen de leden de conceptagenda inclusief de wijze waarop extra agendapunten en de ondersteuning daarvan kunnen worden ingediend.

3. Uiterlijk 4 weken voor aanvang van het congres ontvangen de leden de amendeerbare stukken en de wijze waarop amendementen en moties en de ondersteuning daarvan kunnen worden ingediend.

4. Uiterlijk één week voor aanvang van het congres ontvangen de leden de definitieve agenda met bijbehorende toelichting en de uitleg over stemmingen.

5. Van het congres worden notulen gemaakt, waarin ten minste de besluiten en de afgesproken acties zijn opgenomen. Bij een daaropvolgende vergadering van het congres worden de notulen van het voorgaande congres vastgesteld.

Artikel 8.2 - Agendapunten

1. Een agendapunt is een op het congres te behandelen onderwerp.

2. Leden hebben tot uiterlijk twee weken voor aanvang van het congres de mogelijkheid extra agendapunten, voorzien van een toelichting, aan te dragen. Als ten minste één procent (1%) van de leden, met een minimum van 15 leden, het aangedragen agendapunt ondersteunt, is het bestuur verplicht dit agendapunt te agenderen.

Artikel 8.3 - Amendementen en moties

1. Een amendement is een schriftelijk voorstel aan het congres tot een concrete tekstuele wijziging van een geagendeerd amendeerbaar stuk. Er zijn drie soorten amendementen:

a. ‘Toevoegen’ - toevoegen van tekst aan een voorstel;

b. ‘Vervangen’ - een (deel van de) tekst van een voorstel vervangen;

c. ‘Schrappen’ - een (deel van de) tekst van een voorstel schrappen.

2. Een motie is een voorstel aan het congres om:

a. zich over een bepaald geagendeerd onderwerp uit te spreken;

b. het bestuur te verzoeken iets te doen dan wel iets na te laten.

3. Voor elk amendement of motie dat op het congres wordt behandeld formuleert het bestuur een reactie met een stemadvies voor de leden.

4. Leden hebben tot uiterlijk twee weken voor aanvang van het congres de mogelijkheid om een amendement en/of motie in te dienen. Als ten minste een half procent (0,5%), met een minimum van 15 leden, het amendement ondersteunt én het amendement volledig en concreet is, is het bestuur verplicht het amendement of de motie in behandeling te nemen en te agenderen. Bij gebrek aan voldoende ondersteuning bepaalt het bestuur of het amendement behandeld wordt op het congres.

Artikel 8.4 - Voorstel van orde

1. Een voorstel van orde is een voorstel dat betrekking heeft op de orde van de vergadering van het congres.

2. Een lid kan op elk moment tijdens het congres het woord vragen om een voorstel van orde te doen. Het lid krijgt dan het woord om het voorstel bekend te maken.

3. Voor elk voorstel van orde dat op het congres wordt behandeld, formuleert het bestuur een reactie met een stemadvies voor de leden.

Artikel 8.5 - Quorum

1. Aan het begin van het congres stelt de voorzitter (in afwezigheid van de voorzitter: een ander bestuurlid) vast of het quorum is gehaald. Dit is als drie procent (3%), met een minimum van 45, van de leden (digitaal) aanwezig is bij het congres.

2. Indien het quorum uit het vorige lid niet wordt behaald, dan wordt binnen veertien dagen ná deze vaststelling door het bestuur opnieuw een congres bijeengeroepen. Op dat congres worden in ieder geval dezelfde voorstellen behandeld en kunnen besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 8.7 - Leiding congres en spreektijd

1. De dagvoorzitter heeft de leiding over het congres en is verantwoordelijk voor een ordelijk verloop daarvan. Bij afwezigheid van een dagvoorzitter wijst het bestuur iemand aan om deze taak op zich te nemen.

2. Alle op het congres aanwezige leden mogen daar het woord voeren als inspreker. De dagvoorzitter is bevoegd de tijd te verdelen en, indien nodig, te beperken. De dagvoorzitter kan ook, indien omstandigheden hiertoe vragen, een lid het woord ontnemen.

3. De verdeling van de beschikbare vergadertijd over de geagendeerde onderwerpen wordt op de definitieve agenda vermeld.

Artikel 9 - Stemprocedure

Artikel 9.1 - Stemmingen

1. Stemmingen over personen zijn schriftelijk of elektronisch. Stemmingen over zaken kunnen ook plaatsvinden bij handopsteken.

2. In geval van een stemming per handopsteken constateert de voorzitter (in afwezigheid van de voorzitter: een ander bestuurslid), waarvoor een meerderheid is behaald en laat de uitslag van de stemming vastleggen in de notulen van het congres. Indien de uitslag onduidelijk is, besluit de voorzitter de stemming schriftelijk of elektronisch opnieuw te doen.

3. In geval van een schriftelijke of elektronische stemming registreert de voorzitter (in afwezigheid van de voorzitter: een ander bestuurslid) de uitgebrachte stemmen, beslist over de geldigheid daarvan, constateert de uitslag van de stemming en legt de uitslag van de stemming vast in de notulen van het congres.

Artikel 9.2 - Stemmingen over de vervulling van één vacature

1. Bij het bepalen van de uitslag van de stemming, bedoeld in dit artikel, worden ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing gelaten.

2. Indien er slechts één kandidaat is, wordt voor of tegen deze kandidaat gestemd.

3. Elk stemgerechtigd lid plaatst de beschikbare kandidaten in de gewenste volgorde van voorkeur. Het is daarbij niet verplicht alle kandidaten te nummeren. Op de eerste plaats zet het lid dus de kandidaat die het lid het liefste in de functie ziet, op de tweede plaats degene die het lid vervolgens het liefste heeft als de kandidaat indien de eerste voorkeur afvalt, enzovoort. Bij het bepalen van de uitslag wordt eerst gekeken naar de eerste voorkeur bij alle geldig uitgebrachte stemmen. Als geen enkele kandidaat meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen heeft behaald, valt de kandidaat met de minste stemmen af. Van de stemmers waarvan de eerste voorkeur wegvalt, wordt vervolgens gekeken wat hun tweede voorkeur is. Die stemmen worden opgeteld bij de betreffende kandidaten in de eerste ronde. Als opnieuw geen enkele kandidaat een meerderheid heeft behaald, dan valt opnieuw de kandidaat af die de minste stemmen heeft behaald. Bij de stemmers op die vervallen kandidaat wordt gekeken naar welke kandidaat hun volgende voorkeur uitgaat en die stemmen worden bij de betreffende kandidaten opgeteld. Dit gaat zo door totdat een kandidaat een meerderheid van stemmen heeft behaald.

Artikel 9.3 - Stemmingen over de vervulling van meerdere gelijke vacatures en kandidatenlijsten

1. De verkiezing geschiedt door het verdelen van punten over de kandidaten.

Wanneer er een vast aantal vacatures vervuld moet worden, is het aantal kandidaten aan wie punten kunnen worden toegekend gelijk aan het aantal te vervullen vacatures.

2. De stemgerechtigden stemmen door op het stemformulier per kandidaat punten te noteren in volgorde van hun voorkeur, waarbij de meeste punten aan de favoriete kandidaat worden toegewezen. Een lid kan ook aangeven de volgorde van de advieslijst te steunen. Bovendien kan worden aangegeven dat een kandidaat niet geschikt gevonden wordt.

3. De voorzitter bepaalt de uitslag als volgt:

a. De kandidaat, die het hoogste aantal punten verwerft, wordt als eerste verkozen of als eerste op de kandidatenlijst geplaatst.

b. Wanneer twee kandidaten hetzelfde aantal punten verwerven, dan is de

kandidaat verkozen die het grootste aantal malen als eerste voorkeur is gekozen. Als daar geen verschil in zit wordt de kandidaat gekozen die het grootste aantal malen als tweede voorkeur is gekozen, enzovoort.

c. Wanneer een kandidaat door meer dan de helft van het totale aantal uitgebrachte stemmen ongeschikt wordt bevonden, dan wordt de kandidaat afgewezen en niet aangesteld.

Hoofdstuk 4 - Het bestuur

Artikel 10 - Bestuursvergaderingen

Artikel 10.1 - Oproepen bestuursvergadering

1. Vergaderingen van het bestuur worden door één van de twee covoorzitters, dan welop verzoek van ten minste twee bestuursleden, bijeengeroepen.

2. Op schriftelijk verzoek aan het bestuur van ten minste één procent (1%) van de leden, met een minimum van 15 leden, is het bestuur verplicht om het door deze leden nader omschreven agendapunt in, zo mogelijk, de eerstvolgend bestuursvergadering te behandelen.

Artikel 10.2 - Besluitvorming en stemrecht

1. Het bestuur spreekt met één mond.

2. Het bestuur neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken wordt het besluit opnieuw op de agenda van de eerstvolgende bestuursvergadering geplaatst. Indien de stemmen opnieuw staken wordt het besluit als verworpen beschouwd.

3. De leden van het bestuur mogen zich door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid op de bestuursvergadering laten vertegenwoordigen. Een Bestuurslid kan slechts als gevolmachtigde van één ander bestuurslid optreden.

Artikel 10.3 - Bestuursnotulen

1. De secretaris of een andere daartoe door één van de covoorzitters aangestelde persoon maakt notulen van bestuursvergadering, waarin ten minste de besluiten, de acties en vermelding van de personen die de acties uitvoeren zijn opgenomen. De notulen worden geschreven in het Nederlands.

2. De notulen van de bestuursvergadering worden, zo spoedig mogelijk ná vaststelling van de notulen, op een voor alle leden toegankelijke plek gepubliceerd.

Artikel 10.4 - Bestuursreglement

1. Het bestuur stelt in onderling overleg een bestuursreglement op waarin algemene afspraken tussen bestuursleden worden vastgelegd.

2. Voor bestuursleden, bepaald in artikel 12.1 lid 1 van de statuten, geldt een afkoelperiode van drie jaar na het aflopen van hun maximaal toegestane termijn als bestuurslid.

Artikel 11 - Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 11.1 - Opzegging door bestuurslid

1. Opzegging door een bestuurslid geschiedt door middel van een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan ten minste één van de co-voorzitters van het bestuur.

2. De opzegging wordt, zo mogelijk, op de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld.

Artikel 11.2 - Schorsing en ontslag bestuurslid

1. Indien ten minste drie procent (3%) van de leden, met een minimum van 45 leden, of twee derde van de bestuursleden van mening zijn dat een bestuurslid diens taak als bestuurslid verzuimt dan wel niet naar behoren vervult, dan verzoeken zij het bestuur schriftelijk en gemotiveerd om het ontslag of de schorsing van het betreffende bestuurslid op de agenda van het eerstvolgende congres te zetten.

2. Het betreffende bestuurslid wordt door één van de covoorzitters van het verzoek en de motivering op de hoogte gebracht.

3. Indien voldaan is aan de voorwaarden uit lid 1 van dit artikel én het betreffende bestuurslid niet zelf al heeft bedankt voor het bestuurslidmaatschap, is het bestuur verplicht het desbetreffende verzoek op te volgen.

4. Op het congres wordt het betreffende bestuurslid de gelegenheid geboden het woord te voeren en de eigen zienswijze toe te lichten.

Hoofdstuk 5 - Commissies en overige organen van de vereniging

Artikel 12 - Kascommissie

Artikel 12.1 - Taken en bevoegdheden

1. Behoudens de bevoegdheid van het bestuur van Violet Nederland, bedoeld in artikel 13.5 van de statuten, is de kascommissie te allen tijde bevoegd ten behoeve van haar onderzoek het bestuur van Violet Nederland te verzoeken de benodigde inlichtingen te geven. Het bestuur van Violet Nederland is verplicht het verzoek uit te voeren.

Artikel 12.2 - Samenstelling

1. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden.

2. De kascommissie kiest uit haar midden een voorzitter.

Artikel 12.3 - Onverenigbaarheden

1. In aanvulling op de onverenigbaarheden uit de statuten kan niemand tegelijkertijd lid zijn van de kascommissie en:

a. lid zijn van een bestuur;

b. een functie bekleden die de schijn van belangenverstrengeling kan opleveren.

Artikel 12.4 - Werkwijze

1. De kascommissie stelt een reglement vast aan de hand waarvan zij jaarlijks het onderzoek van de boeken van Violet Nederland uitvoert.

2. De kascommissie kan besluiten nemen indien een meerderheid van de leden van de kascommissie aanwezig is en deelneemt aan de beraadslagingen. Besluiten van de kascommissie worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen.

3. Indien de stemmen staken wordt het besluit opnieuw op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de kascommissie gezet. Indien de stemmen opnieuw staken, dan wordt het besluit als verworpen beschouwd.

4. Alle handelingen van de kascommissie worden vertrouwelijk behandeld.

Artikel 13 - Commissie Geschil en Beroep

1. Zaken omtrent geschil van Violet Nederland worden ondergebracht onder de commissie geschil en beroep van Volt Nederland

Artikel 14 - Kandidatencommissie

Artikel 14.1 - Taken en bevoegdheden

1. In aanvulling op hetgeen is bepaald in de statuten en het huishoudelijk reglement is de kandidatencommissie tevens bevoegd het bestuur van Violet Nederland te verzoeken een commissie , zoals bedoeld in artikel 13 lid 4 statuten, aan te stellen.

2. De kandidatencommissie stelt na het uitvoeren van de selectieprocedure een procedureel verslag op met als doel te beschrijven hoe de commissie procedureel te werk is gegaan. Zij legt dat verslag ter goedkeuring voor aan het bestuur en ter verantwoording aan het congres.

Artikel 14.2 - Samenstelling

1. De kandidatencommissie van Violet Nederland bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden.

2. De kandidatencommissie kiest uit haar midden twee covoorzitters, die niet hetzelfde gender hebben.

3. Indien niet aan de eisen uit de vorige leden van dit artikel is voldaan, blijft de commissie desalniettemin bevoegd. In de ontstane vacature(s) wordt zo mogelijk op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde congres voorzien.

Artikel 14.3 - Onverenigbaarheden

1. In aanvulling op de onverenigbaarheden uit de statuten kan niemand tegelijkertijd lid zijn van een kandidatencommissie en:

a. solliciteren voor een orgaan of naar een plaats op een kandidatenlijst voor een vertegenwoordigend orgaan waarvoor de commissie is ingesteld, behoudens sollicitanten voor de kandidatencommissie zelf;

b. lid zijn van een bestuur;

c. een functie vervullen die de schijn van belangenverstrengeling kan opleveren.

Artikel 14.4 - Werkwijze

1. De kandidatencommissie van Violet Nederland stelt in overleg met het bestuur van Violet Nederland selectieprocedure(s) op aan de hand waarvan de beoordeling van sollicitanten wordt uitgevoerd. De selectieprocedure mag niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement en

dient gelijktijdig met de vacature gepubliceerd te worden op de website van Violet Nederland. Het bestuur van Violet Nederland stelt de selectieprocedure vast.

2. De kandidatencommissie kan besluiten nemen indien een meerderheid van de leden van de kandidatencommissie aanwezig is en deelneemt aan de beraadslagingen.

Besluiten van de kandidatencommissie worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen.

3. Indien de stemmen staken wordt het besluit opnieuw op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de kandidatencommissie geplaatst. Indien de stemmen opnieuw staken, wordt het besluit als verworpen beschouwd, dan wel aan de kandidaat een negatief advies gegeven.

4. Alle handelingen van de kandidatencommissie worden vertrouwelijk behandeld.

5. De dossiers van de kandidatencommissie worden digitaal en afdoende beveiligd bewaard, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Artikel 15 - Integriteitscommissie

2. Integriteitszaken van Violet Nederland worden ondergebracht onder de integriteitscommissie van Volt Nederland

Artikel 16 - Schorsing en ontslag commissieleden

1. Indien ten minste één procent (1%) van de leden, met een minimum van 15 leden, van mening is dat een lid diens taak als commissielid verzuimt dan wel niet naar behoren vervult, kunnen zij het bestuur schriftelijk en gemotiveerd verzoeken het commissielid te schorsen en het ontslag op de agenda van het eerstvolgende congres te zetten.

2. Het betreffende commissielid wordt door het bestuur van de eventuele schorsing en het verzoek en de motivering daarvan op de hoogte gebracht.

3. Indien is voldaan aan de voorwaarden uit lid 1 van dit artikel én het betreffende commissielid niet al zelf heeft bedankt voor het lidmaatschap van de commissie, dan is het bestuur verplicht het desbetreffende verzoek op te volgen.

4. Tijdens het congres wordt het betreffende commissielid de gelegenheid geboden het woord te voeren en de eigen zienswijze toe te lichten.

Artikel 17 - Adviesraad

1. De adviesraad is bevoegd, op verzoek van het bestuur van Violet Nederland, te adviseren over de missie, visie, organisatie, ontwikkeling en strategie van Violet Nederland. De adviesraad bepaalt of een verzoek tot advies in behandeling wordt genomen.

2. De adviesraad is bevoegd het bestuur van Violet Nederland ongevraagd te adviseren over de bestuurlijke inrichting en ontwikkeling van de vereniging Violet Nederland.